



Toremar, Toscana Regionale Marittima, anche con riferimento al perseguimento di finalità di interesse pubblico, si è data specifici principi di comportamento, che sono stati formalizzati nel **Codice Etico** della società.

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Tirrenia di Navigazione, nel rispetto dei legittimi interessi degli azionisti, dipendenti, clienti, partner commerciali e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività.

CODICE ETICO

INDICE

1. PREMESSA.....	1
1.1 Missione	1
1.2 Visione Etica.....	1
1.3 Ambito di applicazione del Codice e sanzioni.....	2
2 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	3
2.1 Generalità.....	3
2.2 Onestà	3
2.3 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui il Gruppo Tirrenia opera	3
2.4 Trasparenza e completezza dell'informazione.....	3
2.5 Riservatezza delle informazioni	3
2.6 Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse	3
2.7 Relazioni con l'azionista e valorizzazione degli investimenti	4
2.8 Centralità della persona.....	4
2.9 Imparzialità e pari opportunità	4
2.10 Salute e sicurezza	4
2.11 Rispetto dell'ambiente e responsabilità verso la collettività.....	4
3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO.....	5
3.1 Generali	5
3.1.1 <i>Trattamento delle informazioni</i>	5
3.1.2 <i>Omaggi, regalie e altre forme di benefici</i>	5
3.1.3 <i>Accuratezza delle scritture contabili e rispetto delle procedure</i>	5
3.1.4 <i>Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato</i>	6
3.1.5 <i>Rapporti con i media</i>	7
NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER INTERNI	
3.2 Azionista unico.....	8
3.2.1 <i>Partecipazione al governo della società</i>	8
3.2.2 <i>Rispetto degli standard di riferimento</i>	8

3.3 Dipendenti e collaboratori	8
3.3.1 <i>Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro</i>	8
3.3.2 <i>Politiche di gestione del personale</i>	8
3.3.3 <i>Salute, sicurezza e integrità della persona</i>	9
3.3.4 <i>Doveri dei dipendenti e dei collaboratori</i>	9
 NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI	
3.4 Clienti.....	10
3.4.1 <i>Stile di comportamento verso i clienti</i>	10
3.4.2 <i>Comunicazioni e rapporti con i clienti</i>	10
3.4.3 <i>Integrità nei rapporti con i clienti</i>	10
3.5 Fornitori	11
3.5.1 <i>Rapporti con i fornitori.....</i>	11
3.5.2 <i>Scelta del fornitore</i>	11
3.5.3 <i>Integrità ed indipendenza nei rapporti con i fornitori</i>	11
3.6 Pubblica Amministrazione	12
3.6.1 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	12
3.6.2 <i>Corretta informativa alla pubblica amministrazione</i>	12
3.6.3 <i>Antitrust, organi regolatori e di controllo.....</i>	13
3.7 Ambiente	13
3.8 Collettività	13
3.8.1 <i>Rapporti con le associazioni di rappresentanza</i>	13
3.8.2 <i>Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni.....</i>	13
3.8.3 <i>Contributi e sponsorizzazioni</i>	14
 4 ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01 E 61/02.....	 14

1. Premessa

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Tirrenia di Navigazione (di seguito “ Gruppo Tirrenia” o “Gruppo”), nel rispetto dei legittimi interessi degli azionisti, dipendenti, clienti, partner commerciali e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività.

Il documento nasce come uno degli elementi del Modello organizzativo e di controllo societario definito in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs 231/01 ma, non limitandosi a indicare le linee guida comportamentali riferite alle attività a rischio penale, abbraccia in modo più ampio il ruolo ed i rapporti del Gruppo Tirrenia, dei suoi dipendenti e collaboratori e dei suoi partner.

E' per questo motivo che è istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) (Ordine di Servizio n. 4 del 8 marzo 2004). Esso ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del “Modello” per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. n. 231/01 così come integrato dal D.Lgs. 61/02, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

1.1 Missione

Il Gruppo Tirrenia opera in posizione di leader nei segmenti di mercato più coerenti con la propria tradizione, con particolare riferimento ai servizi di continuità territoriale, e si propone di:

- **perseguire obiettivi di efficienza e competitività, attraverso un adeguato posizionamento di prodotto e il continuo miglioramento dei costi e della qualità dei servizi offerti e dei processi aziendali;**
- **valorizzare il patrimonio di risorse disponibili, con particolare riguardo al personale;**
- **assicurare livelli tecnologici e di sicurezza all'avanguardia.**

Il tutto al fine di massimizzare la creazione di valore e garantire uno sviluppo socialmente responsabile ed ambientalmente compatibile.

1.2 Visione Etica

Il Gruppo Tirrenia rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività del Gruppo Tirrenia, in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono stakeholder coloro che compiono “investimenti” connessi alle attività del Gruppo Tirrenia, in primo luogo gli azionisti e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e in

senso allargato, le organizzazioni e istituzioni che sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività del Gruppo.

Sono dunque stakeholder del Gruppo Tirrenia:

- azionista unico
- collaboratori
- clienti
- fornitori
- pubblica amministrazione
- organizzazioni sindacali
- ambiente
- collettività

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra il Gruppo Tirrenia ed i suoi stakeholder e possono favorire l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa.

Il Gruppo Tirrenia aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, e persegue la propria missione ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo codice è improntato dunque ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

1.3 Ambito di applicazione del Codice e sanzioni

Destinatari del codice etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con il Gruppo Tirrenia ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Il codice etico si applica al Gruppo Tirrenia ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti dei suoi amministratori, di tutti i suoi dipendenti, e collaboratori (consulenti, agenti, procuratori e chiunque operi in nome e/o per conto della società).

Costoro hanno pertanto l'obbligo di conoscere le norme e di astenersi da comportamenti contrari alle stesse.

Il Gruppo Tirrenia si impegna alla diffusione del presente codice etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel presente codice etico, la relativa attività di verifica e monitoraggio, nonché di proposizione, ove opportuno, di adeguate misure sanzionatorie sarà svolta dal citato Organismo di Vigilanza.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

2 Principi etici di riferimento

2.1 Generalità

I principi etici e le norme di comportamento indicati nel presente documento hanno valore primario ed assoluto; la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con essi.

2.2 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività del Gruppo Tirrenia, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.3 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui il Gruppo Tirrenia opera

Il Gruppo Tirrenia si impegna a rispettare, in tutti i paesi in cui opera, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi legittime generalmente riconosciute.

Nel caso in cui queste si rivelino lacunose o in contrasto con i principi del nostro ordinamento o soggetto a diverse interpretazioni, verranno consultati esperti competenti in materia.

2.4 Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo e fatte salve le notizie riservate.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione del Gruppo Tirrenia devono rispondere ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

2.5 Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, nonché l'osservanza della normativa in materia dei dati personali.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.6 Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse

Il Gruppo Tirrenia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

Nello svolgimento dell'attività deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello dell'impresa o il

dipendente/collaboratore si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto terzi, di opportunità d'affari dell'impresa.

2.7 Relazioni con l'azionista e valorizzazione degli investimenti

Il Gruppo Tirrenia si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione dell'azionista unico alle decisioni di competenza sia diffusa e consapevole attraverso adeguati e tempestivi meccanismi di informazione.

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad adoperarsi affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che l'azionista ha assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori.

2.8 Centralità della persona

Il Gruppo Tirrenia si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica della persona e il rispetto nelle relazioni con gli altri.

In particolare il Gruppo Tirrenia si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Il Gruppo Tirrenia si impegna a sostenere e rispettare i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

2.9 Imparzialità e pari opportunità

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

2.10 Salute e sicurezza

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutarie, garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Il Gruppo Tirrenia si impegna ad adottare e mantenere adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

2.11 Rispetto dell'ambiente e responsabilità verso la collettività

Il Gruppo Tirrenia- consapevole degli effetti della propria attività sul rispetto dell'ambiente, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività- si impegna a porre attenzione- nel proprio operato- al contenimento di detti interessi.

3. Norme e standard di comportamento

3.1 Generali

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con la società vengono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

3.1.1 Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione del Gruppo Tirrenia vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esistono figure interne responsabili del trattamento delle informazioni, che si occupano di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, il Gruppo Tirrenia si impegna affinché i soggetti apicali, il personale dipendente, i consulenti della società ed i terzi che operano in nome e per conto della società esponano fatti materiali rispondenti al vero, secondo principi di correttezza.

3.1.2 Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto, richiesto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

In ogni caso, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo Tirrenia si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

Il dipendente o collaboratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici - salvo quelli di modico valore - deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal superiore diretto.

3.1.3 Accuratezza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

Le evidenze contabili - finanziarie del Gruppo Tirrenia devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa della società.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha nei dirigenti i soggetti incaricati di far partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza. Il sistema di controllo interno è fondato sul rispetto delle procedure e sul principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e delle funzioni.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con il Gruppo Tirrenia, ciascuno

nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali. Ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle ragioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

3.1.4. Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato

Il rispetto dei principi di comportamento, intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con il Gruppo, rappresenta uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta del Gruppo Tirrenia.

Tali valori sono tutelati anche da norme penali che, ai sensi del D.Lgs. 231/01, possono costituire fonte di responsabilità per il Gruppo ove le fattispecie di reato siano realizzate nell'interesse del Gruppo stesso.

Il Gruppo, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia di predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nell'art.25 ter del D.Lgs. 231/01 (i c.d. reati societari), e precisamente:

- False comunicazioni sociali (art. 2621 c.c.)
- False comunicazioni sociali in danno dei soci o dei creditori (art.2622 commi 1 e 3, c.c.)
- Falso in prospetto (art. 2623, commi 1 e 2, c.c.)
- Impedito controllo (art. 2625, comma 2, c.c.)
- Formattazione fittizia del capitale (art.2632 c.c.)
- Indebita restituzione dei conferimenti (art.2626 c.c.)
- Illegale ripartizione degli utili e delle riserve (art.2627 c.c.)
- Illecite operazioni sulle azioni o quote della società controllante (art.2628 c.c.)
- Operazioni in pregiudizio dei creditori (2629 c.c.)
- Illecita influenza sull'assemblea (art.2636 c.c.)
- Aggiotaggio (art. 2637 c.c.)
- Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza (art. 2638, commi 1 e 2, c.c.)

A tal fine è posto l'espresso divieto a carico degli amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.Lgs. 231/01 e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra

considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

3.1.5 Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione del Gruppo Tirrenia verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, dipendenti e collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi, sia riguardanti le attività aziendali che non.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER INTERNI

3.2 Azionista unico

3.2.1 Partecipazione al governo della società

L'Assemblea dagli azionisti è il momento privilegiato per instaurare un proficuo dialogo tra azionisti, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale: a tal fine è assicurata l'efficace partecipazione degli amministratori e dei sindaci ai lavori assembleari attraverso la tempestiva informativa sulle materie all'ordine del giorno.

3.2.2 Rispetto degli standard di riferimento

Il sistema di corporate governance adottato dal Gruppo Tirrenia è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- controllare i rischi;
- rispondere alle aspettative legittime dell'azionista;
- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione della società e delle società controllate.

3.3 Dipendenti e collaboratori

3.3.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale che il Gruppo Tirrenia dovesse assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

3.3.2 Politiche di gestione del personale

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Valorizzazione e gestione dei dipendenti/collaboratori

Il Gruppo Tirrenia si impegna a far sì che siano utilizzate e valorizzate pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti e collaboratori.

Riorganizzazioni aziendali

Nel caso di riorganizzazioni aziendali è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

3.3.3 Salute, sicurezza e integrità della persona

Il Gruppo Tirrenia si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, al salute e la sicurezza di tutti i collaboratori.

All'interno del Gruppo Tirrenia è presente una struttura responsabile della gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza, che comprenda adeguati momenti formativi e di comunicazione, continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie concretamente attuabili, analisi del rischio, della criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

Il Gruppo Tirrenia si impegna a garantire il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, salvaguarda i dipendenti ed i collaboratori da atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni.

3.3.4 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e/o lettera di incarico e da quanto previsto dal presente codice etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Gestione delle informazioni

Il dipendente/collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Conflitto di interessi

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interessi e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente/collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la società stessa.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI

3.4 Clienti

3.4.1 Stile di comportamento verso i clienti

lo stile di comportamento del Gruppo Tirrenia nei confronti della clientela è improntato alla correttezza, alla disponibilità ed al rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità il Gruppo Tirrenia si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

3.4.2 Comunicazioni e rapporti con i clienti

Le comunicazioni e i contatti con i clienti del Gruppo Tirrenia devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti.

3.4.3 Integrità nei rapporti con i clienti

La selezione dei potenziali clienti e la determinazione delle condizioni di vendita di beni e/o servizi aziendali devono basarsi su valutazioni obiettive circa la solidità, qualità ed altri aspetti qualificanti e rispettare le procedure aziendali esistenti.

Devono essere fornite accurate ed esaurienti informazioni circa i beni o i servizi oggetto di vendita, in modo che il cliente, anche potenziale, possa assumere decisioni consapevoli.

Tutti i dipendenti/collaboratori devono attenersi a verità nelle comunicazioni rivolte ai clienti, anche potenziali.

Le relazioni con i clienti devono essere oggetto di un costante monitoraggio, nel rispetto - per quanto possibile - del principio della separazione delle mansioni e delle responsabilità.

3.5 Fornitori

3.5.1 Rapporti con i fornitori

Il Gruppo Tirrenia richiede ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

3.5.2 Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, per il Gruppo Tirrenia, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

In particolare, i dipendenti/collaboratori sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei fornitori criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare ad ogni gara una concorsualità secondo le procedure in essere.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Per il Gruppo Tirrenia sono requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore
- la disponibilità opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di qualità aziendali adeguati.

Sono ammesse deroghe all'obbligo della concorsualità nei casi di incarichi a professionisti/consulenti (legali, ecc.) quando sia prevalente l'elemento fiduciario.

3.5.3 Integrità ed indipendenza nei rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

Per garantire la massima efficienza del processo di acquisto, il Gruppo Tirrenia si impegna ad assicurare:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalla normativa vigenti.

Pertanto dipendenti e collaboratori del Gruppo Tirrenia sono tenuti ad operare in

conformità ai suddetti criteri

3.6 Pubblica Amministrazione

3.6.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali il Gruppo Tirrenia è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione.

Il Gruppo Tirrenia, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire o ricevere a/da Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni sia italiane che estere che configurino simile fattispecie, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.

E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), il Gruppo Tirrenia possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con l'autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, enti preposti alla sicurezza ed alla prevenzione di infortuni e simili ed ogni altro ente appartenente alla Pubblica Amministrazione.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'Azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese dalle funzioni aziendali specificatamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del codice etico e nella completa osservanza dei protocolli interni.

3.6.2 Corretta informativa alla pubblica amministrazione

Ogni rapporto con enti della Pubblica Amministrazione italiana, estera o sopranazionale è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività del Gruppo Tirrenia, a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione dell'azienda su temi rilevanti. A tal fine, essa si impegna a;

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione

a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;

- rappresentare gli interessi e le posizioni del Gruppo Tirrenia in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

3.6.3 Antitrust, organi regolatori e di controllo

Il Gruppo Tirrenia dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Per garantire la massima trasparenza, il Gruppo Tirrenia ed i propri dipendenti/collaboratori si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

3.7 Ambiente

L'impegno primo e imprescindibile di Toremar è la garanzia continua nel tempo del rispetto delle normative vigenti nei campi della salvaguardia dell'ambiente. Ciò comporta la piena conformità alle leggi, come presupposto fondamentale.

La politica di Toremar è improntata all'affidamento di attività con impatto ambientale secondo un'ottica che risponda ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato in conformità alle direttive nazionali ed internazionali.

3.8 Collettività

3.8.1 Rapporti con le associazioni di rappresentanza

Toremar ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività, perciò instaura un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare linee di sviluppo e le posizioni di Toremar e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, Toremar:

- garantisce risposte alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche categorie di stakeholder, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

3.8.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni

Toremar si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici, non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

E' vietata l'erogazione di contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi come ad esempio sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di

consumatori, ecc... Tuttavia è possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni, per prestazioni o specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati, come ad esempio:

- finalità riconducibili alla missione aziendale e/o coerente ai principi etici di riferimento;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti all'interno di Toremar.

3.8.3 Contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo Tirrenia può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e destinate a eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, il Gruppo Tirrenia presta attenzione verso ogni possibile forma di conflitto d'interessi personale o aziendale.

4 ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01 E 61/02

L'Organismo di Vigilanza, citato nella premessa e richiamato in varie sezioni del presente codice etico, effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del modello ex D.Lgs. 231/01. A tal fine è libero di accedere a tutte le fonti di informazione del Gruppo Tirrenia; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello ex D.Lgs. 231 e dei protocolli interni che ne fanno parte. Detto Organismo vigila inoltre sul rispetto dei principi e dei comportamenti indicati nel presente Codice etico.

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici del Gruppo Tirrenia; riferisce al Presidente e Amministratore delegato e, ove ritenuto necessario, al Consiglio di Amministrazione e/o Collegio Sindacale.